



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 3011 /ກງ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 ກັນຍາ 2021

ຄໍາແນະນໍາ

ກ່ຽວກັບການແຈ້ງພາສີດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ NSWA⁺

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 81/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2020;
- ອີງຕາມ ຄໍາສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທະວີການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕ້ານການຮົ່ວໄຫຼຂອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 18/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 600/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງກະຊວງການເງິນວ່າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ NSWA⁺ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີ ສະບັບເລກທີ/ກງ....., ລົງວັນທີ ...24...ກັນຍາ...2021

ກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ວິທີການ ແລະ ກົນໄກ ໃນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແລະ ແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ NSWA⁺ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ໝວດທີ 2 ພາກທີ II ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 81/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2020 ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ລັດຖະການພາສີ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນການແຈ້ງພາສີ ສໍາລັບການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຜ່ານແດນ ສິນຄ້າ ມີຄວາມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

2. ອະທິບາຍຄໍາສັບ

- 1) ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ (Cargo Manifest Declaration): ໝາຍເຖິງ ການແຈ້ງ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິນຄ້າ ແລະ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ທີ່ຂົນສົ່ງດ້ວຍລົດບັນທຸກ, ເຮືອບິນ, ລົດໄຟ, ເຮືອກໍາປັ່ນ ແລະ ວິທີການຂົນສົ່ງອື່ນ ທີ່ລັດຖະການພາສີ ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ;
- 2) ໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ (Cargo Manifest): ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຂົນສົ່ງສິນຄ້າທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍຜູ້ຂົນສົ່ງ ຫຼື ຜູ້ຈັດສົ່ງ ຢູ່ປະເທດຕົ້ນທາງຂອງການຂົນສົ່ງ; ໃບຂົນສົ່ງຕ້ອງເຮັດເປັນພາສາອັງກິດຕາມຮູບແບບການຂົນສົ່ງ ເຊັ່ນ: Truck Bill of Lading (ສໍາລັບການຂົນສົ່ງທາງລົດບັນທຸກ), Airway Bill (ສໍາລັບການຂົນສົ່ງທາງອາກາດ), Railway Bill (ສໍາລັບການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ) ແລະ Bill of Lading (ສໍາ

ລັບການຂົນສົ່ງທາງເຮືອ) ແລະ Multimodal Bill of Lading (ສໍາລັບການຂົນສົ່ງຫຼາຍຮູບແບບ) ເປັນຕົ້ນ. ຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໃນໃບຂົນສົ່ງຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ມາດຕະຖານດ້ານຂໍ້ມູນຂອງອົງການພາສີໂລກ (WCO Data Model) ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນ ຕົ້ນຕໍ ຄື: ຜູ້ຮັບສິນຄ້າ, ຜູ້ສົ່ງສິນຄ້າ, ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຮູບແບບການຂົນສົ່ງ, ສະຖານທີ່ຂົນສົນຄ້າຂຶ້ນ-ລົງ, ວັນທີ ຂົນສົ່ງ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ, ວິທີການບັນຈຸ, ປະເພດສິນຄ້າ, ນໍ້າໜັກ ແລະ ຈໍານວນ.

- 3) ຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງລວມ: ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນລວມຂອງການຂົນສົ່ງໜຶ່ງຄັ້ງ ໃນເອກະສານຂົນສົ່ງລວມ (Summary Document ຫຼື Manifest Master Bill) ເປັນຕົ້ນ: ຂະບວນລົດໄຟໜຶ່ງຂະບວນຈະມີ ຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງລວມໜຶ່ງຊຸດ ແລະ ມີຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງຍ່ອຍຫຼາຍໆຊຸດ.
- 4) ຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງຍ່ອຍ: ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງຂອງແຕ່ລະທຸລະກໍາການຄ້າ ໃນເອກະສານຂົນສົ່ງ ຍ່ອຍ (Transport Document ຫຼື Manifest House Bill). ໜຶ່ງທຸລະກໍາການຄ້າ ຫຼື ໜຶ່ງໃບແຈ້ງ ລາຄາ (Invoice) ຈະປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງຍ່ອຍໜຶ່ງຊຸດ.
- 5) ຜູ້ຂົນສົ່ງ: ໝາຍເຖິງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຂົນສົ່ງສິນຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ຊຶ່ງເຮັດໜ້າທີ່ຂົນສົ່ງສິນຄ້າຈາກຕົ້ນ ທາງຢູ່ປະເທດສົ່ງອອກ ຜ່ານດ່ານພາສີຊາຍແດນ ເພື່ອສົ່ງສິນຄ້າເຖິງປາຍທາງຢູ່ປະເທດນໍາເຂົ້າ.
- 6) ການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ (Detail Declaration): ໝາຍເຖິງ ການແຈ້ງລາຍລະອຽດດ້ານຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ກ່ຽວກັບ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການດໍາເນີນທຸລະກໍາການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ໃຫ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
- 7) ເອກະສານປະກອບການແຈ້ງພາສີ: ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຂົນສົ່ງ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບລາຍການຫຸ້ມຫໍ່, ໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ/ຫຼື ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ, ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ ເປັນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ນໍາໃຊ້ປະກອບການແຈ້ງພາສີ ແລະ ການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ.
- 8) ໃບແຈ້ງລາຄາ(Commercial Invoice): ໝາຍເຖິງເອກະສານຢັ້ງຢືນດ້ານການຄ້າ ທີ່ຜູ້ຂາຍສິນຄ້າ ອອກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊື້ ເພື່ອຢັ້ງຢືນການແລກປ່ຽນຊື້ຂາຍສິນຄ້າ. ໃບແຈ້ງລາຄາ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນຕົ້ນຕໍ ຄື: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຜູ້ຊື້, ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຜູ້ຂາຍ, ລາຍການສິນຄ້າ, ລາຍລະອຽດສິນຄ້າ, ຈໍານວນ, ລາຄາ(ຕໍ່ຫົວ ໜ່ວຍ), ມູນຄ່າທັງໝົດ, ຄ່າບໍລິການຕິດພັນ ແລະ ອື່ນໆ.
- 9) ໃບລາຍການຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ (Packing List): ໝາຍເຖິງເອກະສານກໍານົດການຫຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ການບັນຈຸສິນຄ້າ ໃສ່ພາຫະນະຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງອອກໃຫ້ໂດຍຜູ້ສົ່ງອອກ, ຜູ້ບໍລິການຂົນສົ່ງ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃບ ລາຍການຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ ປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນສໍາຄັນ ຄື: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຜູ້ຊື້, ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຜູ້ຂາຍ, ລາຍການ ສິນຄ້າ, ວິທີການຫຸ້ມຫໍ່ເພື່ອຂົນສົ່ງ (ເປັນກັບ, ເປັນກ່ອງ, ເປັນແກັດ, ເປັນພາເລດ, ເປັນເຕົ້າ, ເປັນຊຸດ, ເປັນຂວດ ຫຼື ອື່ນໆ), ນໍ້າໜັກ, ຈໍານວນ ແລະ ອື່ນໆ.
- 10) ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າ (Certificate of Origin): ໝາຍເຖິງເອກະສານທີ່ຂະແໜງຂອງລັດ, ສະພາການຄ້າ ຫຼື ຜູ້ສົ່ງອອກ (ກໍລະນີເປັນການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດດ້ວຍຕົນເອງ) ອອກໃຫ້ແກ່ຜູ້ນໍາເຂົ້າ ເພື່ອຢັ້ງຢືນປະເທດ ຫຼື ຂົງເຂດທີ່ເປັນແຫຼ່ງກໍານົດຂອງສິນຄ້າ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນສັນຍາການ ຄ້າເສລີຂອບຕ່າງໆ ທີ່ ສປປ ລາວ ເຂົ້າເປັນພາຄີ.
- 11) ໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນ ຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (Import/Export permit, license, certificate): ໝາຍເຖິງເອກະສານທີ່ຂະແໜງການລັດອອກໃຫ້ ເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການສົ່ງ ອອກ, ນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຂົນສົ່ງສິນຄ້າຜ່ານແດນ ສໍາລັບສິນຄ້າປະເພດລັດຄວບຄຸມ. ໃບອະນຸຍາດຈາກຂະ ແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມມີ ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກ, ໃບຢັ້ງຢືນດ້ານເຕັກນິກ, ໃບຢັ້ງຢືນດ້ານຄຸນນະພາບ, ໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສຸຂະອະນາໄມ, ໃບຢັ້ງຢືນດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ອື່ນໆ.

- 12) ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ (Electronic Signature): ໝາຍເຖິງ ຕົວອັກສອນ, ເຄື່ອງໝາຍ, ສັນຍາລັກ ຫຼື ຕົວເລກ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອບົ່ງບອກ ແລະ ຍັງຢືນຕົວຕົນ ຂອງຜູ້ແຈ້ງພາສີ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ທີ່ນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເຂົ້າໃນການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ;
- 13) ລະບົບ ASYCUDA: ໝາຍເຖິງ ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ພັດທະນາໂດຍອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ເພື່ອການຄ້າ ແລະ ການພັດທະນາ (United Nations Conference on Trade and Development – UNCTAD) ຊຶ່ງລັດຖະການພາສີ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.
- 14) ລະບົບ NSW⁺ : ໝາຍເຖິງ ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ກົມພາສີ ຮ່ວມກັບ ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ສ້າງຂຶ້ນໃຫ້ຜູ້ປະກອບການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ, ການຊຳລະຄ່າພາສີ ແລະ ການນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ/ສາງ ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

3. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແລະ ການແຈ້ງພາສີ ເປັນລາຍລະອຽດ ໃນລະບອບການນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ ແລະ ການຜ່ານແດນ(ຂອບສອງຝ່າຍ ແລະ ຂອບຜ່ານແດນອານຸພາກພື້ນແມ່ນ້ຳຂອງ GMS) ຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນ, ຫ້ອງການພາສີປະຈຳລະບົບສາງ, ຫ້ອງການພາສີປະຈຳເຂດເສດຖະກິດພິເສດ, ຫ້ອງການພາສີປະຈຳທ່າບົກ ແລະ ຫ້ອງການພາສີປະຈຳສະຖານີລົດໄຟ ທີ່ກຳນົດໃຫ້ເປັນສະຖານທີ່ດຳເນີນການແຈ້ງພາສີ.

ສຳລັບການແຈ້ງສິນຄ້າຜ່ານແດນຂອບອາຊຽນ, ເຄື່ອງຕິດຕົວຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າສິ່ງທາງໄປສະນີ, ສິ່ງຊື່ຜ່ານທາງອອນລາຍ ຫຼື ສືກາງອື່ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການສະເພາະ.

4. ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ

4.1 ການປະກອບຂໍ້ມູນແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ

ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຫຼື ຕົວແທນ ຕ້ອງແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍນຳໃຊ້ໂມດູນການແຈ້ງພາສີ ໃນລະບົບ NSW⁺ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໃນລະບຽບການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ.

ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີທົ່ວໄປ ຫຼື ຕົວແທນ ຕ້ອງແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບພາຍໃນ ຊາວສີ່ (24) ຊົ່ວໂມງ ພາຍຫຼັງສິນຄ້າມາຮອດດ່ານພາສີຊາຍແດນ ຫຼື ສາມາດແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບລ່ວງໜ້າ ຊາວສີ່ (24) ຊົ່ວໂມງ ກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານພາສີຊາຍແດນ.

ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແມ່ນໃຫ້ແຈ້ງຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນແຈ້ງເຂົ້າ. ກໍລະນີ ຕ້ອງການນຳສິນຄ້າເຂົ້າສູ່ລະບົບສາງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຫຼື ເຂດໂລຊິດສະຕິກ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນອານາເຂດພາສີ ຊຶ່ງມີຫ້ອງການພາສີຕັ້ງຢູ່ ແມ່ນໃຫ້ແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນບ່ອນແຈ້ງເຂົ້າ, ປະຕິບັດກົນໄກການຄວບຄຸມການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດຢູ່ ຫ້ອງການພາສີປະຈຳລະບົບສາງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຫຼື ເຂດໂລຊິດສະຕິກ ໂດຍປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ກໍລະນີ ເປັນການຂົນສົ່ງແບບຂະບວນ (ລົດໄຟ), ຖ້ຽວຍົນ ຫຼື ຂະບວນລົດບັນທຸກ ທີ່ມີຫຼາຍທຸລະກຳການຄ້າໃນຂະບວນດຽວກັນ. ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຫຼື ຕົວແທນ ຕ້ອງແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບຕາມຂຸດຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງຍ່ອຍ. ໝາຍວ່າ ຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງຍ່ອຍໜຶ່ງຊຸດ ທີ່ມີໃບແຈ້ງລາຄາໜຶ່ງຊຸດ ຕ້ອງແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບໜຶ່ງຊຸດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັນ.

ເວລາພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າມາຮອດດ່ານພາສີຊາຍແດນບ່ອນແຈ້ງເຂົ້າ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ກວດກາຄວາມ ຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ໃນລະບົບ NSW⁺. ຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ກວດກາ ສະພາບລວມຂອງພາຫະນະບັນທຸກສິນຄ້າ. ຖ້າພົບເຫັນສິ່ງຕ້ອງສົງໄສ ໃຫ້ດໍາເນີນການກວດກາລະອຽດ.

ກໍລະນີ ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ນໍາເຂົ້າ, ຜູ້ບໍລິການສາງ, ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ ຫຼື ຜູ້ແຈ້ງພາສີທົ່ວໄປ ມີລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໃນການຄຸ້ມຄອງການຂົນສົ່ງ (ລະບົບ Manifest) ຂອງຕົນເອງ, ສາມາດສະເໜີເຊື່ອມໂຍງລະບົບດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າກັບລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຂອງລັດຖະການພາສີ ເພື່ອແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນການຂົນສົ່ງ ແລະ ການແຈ້ງພາສີໂດຍ ສັງເຂບ ເພື່ອຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີ.

4.2 ການກວດກາຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ທີ່ຮັບຜິດຊອບກວດກາການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຄື:

- ກວດກາຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ໃນໂມດູນ Manifest ຂອງລະບົບ NSW⁺ ໂດຍສົມ ທຽບກັບຂໍ້ມູນໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
- ພາຍຫຼັງສິນຄ້າມາຮອດດ່ານພາສີຊາຍແດນ ໃຫ້ກວດກາສະພາບໂດຍລວມຂອງພາຫະນະບັນທຸກ, ຕູ້ສິນຄ້າ ແລະ ສະພາບສາຍລັອກ (ຖ້າມີ);
- ຖ້າເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ຍັງຢືນການມາເຖິງຂອງສິນຄ້າໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ອະນຸຍາດ ໃຫ້ນໍາສິນຄ້າເຂົ້າສູ່ລະບົບສາງ.

4.3 ມາດຕະການຄວບຄຸມ

ໃນລະຫວ່າງການແຈ້ງພາສີໂດຍເຂບ ບໍ່ອະນຸຍາດຂົນສິນຄ້າລົງຈາກພາຫະນະຂົນສົ່ງ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ.

ກໍລະນີ ເປັນການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າຈາກດ່ານພາສີຊາຍແດນ ຫຼື ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກ ໄປຫາລະບົບ ສາງ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຫຼື ເຂດໂລຊິດສະຕິກ ຕ້ອງໃສ່ສາຍລັອກ ເພື່ອຄວບຄຸມການເຄື່ອນຍ້າຍ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ສົງໄສວ່າເປັນການຂົນສົ່ງສານເຄມີອັນຕະລາຍ, ຂີ້ເຫຍື້ອເອເລັກໂຕຣນິກ, ເສດ ຢາງ ພລາສະຕິກ ຫຼື ຂີ້ເຫຍື້ອອຸດສາຫະກຳ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຕ້ອງສົມທົບກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ດໍາເນີນການກວດກາຢ່າງລະອຽດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ. ຖ້າ ເປັນກໍລະນີ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາເຂົ້າໄດ້ ໃຫ້ສົ່ງກັບຄືນປະເທດຕົ້ນທາງໂດຍທັນທີ ຫຼື ທຳລາຍຖິ້ມຕາມການເຫັນດີ ຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ.

4.4 ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ

ກໍລະນີ ຜູ້ຂົນສົ່ງ ຫຼື ຕົວແທນໄດ້ແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບລ່ວງໜ້າ ຖ້າເຫັນວ່າຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບບໍ່ ຖືກຕ້ອງ ສາມາດດໍາເນີນການດັດແກ້ຂໍ້ມູນກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານບ່ອນແຈ້ງເຂົ້າ.

ຫຼັງຈາກສິນຄ້າມາຮອດດ່ານຊາຍແດນ ຖ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຫາກກວດພົບເຫັນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບບໍ່ ຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ປະຕິບັດມາດຕະການຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການສະສາງແລ້ວ ສາມາດດັດແກ້ຂໍ້ ມູນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຈຶ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນຖັດໄປ.

4.5 ການຍົກເລີກການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ

ກໍລະນີ ຜູ້ຂົນສົ່ງ ຫຼື ຕົວແທນ ໄດ້ແຈ້ງການໂດຍສັງເຂບລ່ວງໜ້າ ແຕ່ສິນຄ້າບໍ່ຖືກຂົນສົ່ງມາຮອດດ່ານຊາຍ ແດນຕາມແຜນການຂົນສົ່ງ ດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງ. ຜູ້ຂົນສົ່ງ ຫຼື ຕົວແທນ ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ເພື່ອ ພິຈາລະນາຍົກເລີກການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ຕາມລະບຽບການ.

5. ການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ

5.1 ການປະກອບຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ

ຜູ້ແຈ້ງພາສີ (ຜູ້ແຈ້ງພາສີທົ່ວໄປ ແລະ ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ) ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ລົງໃນໂມດູນການແຈ້ງພາສີ ຂອງລະບົບ NSW+ ຊຶ່ງຜູ້ແຈ້ງພາສີ ສາມາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີຂອງຕົນເອງ ເພື່ອ Login ເຂົ້າລະບົບດັ່ງກ່າວຜ່ານ Web Browser ທີ່ເຊື່ອມໂຍງດ້ວຍອິນເຕີເນັດ.

ທຸລະກຳການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ 1 ຄັ້ງ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ 1 ຊຸດ ໂດຍໃຫ້ຖືເອົາໃບແຈ້ງລາຄາ 1 ຊຸດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານແຈ້ງພາສີ 1 ຊຸດ. ຍົກເວັ້ນການແຈ້ງນຳເຂົ້າພາຫະນະ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງພະຫະນະ 1 ຄັນ ຕໍ່ໃບແຈ້ງພາສີ 1 ຊຸດ.

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະກອບຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງຂໍ້ມູນຢ່າງລະອຽດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນລະຫັດສິນຄ້າ, ມູນຄ່າແຈ້ງພາສີ, ການຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຍົກເວັ້ນພາສີ-ອາກອນ ແລະ ສິດທິພິເສດດ້ານອັດຕາພາສີຕາມສັນຍາການຄ້າເສລີຕ່າງໆ.

5.2 ການຄັດຕິດເອກະສານປະກອບ

ການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດຕ້ອງຄັດຕິດບັນດາເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 27 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ເອກະສານເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ສ້າງດ້ວຍລະບົບ NSW+ ເຊັ່ນ: ໃບແຈ້ງພາສີສັງເຂບເອເລັກໂຕຣນິກ, ໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ/ຫຼື ໃບອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນລະບົບ NSW+ ດຳເນີນການເຊື່ອມຂໍ້ມູນແບບອັດຕະໂນມັດ;
- ສຳລັບເອກະສານທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ສ້າງໃນດ້ວຍລະບົບ NSW+ ເຊັ່ນ: ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບລາຍການຫຸ້ມຫໍ່, ໃບຢັ້ງຢືນການຊຳລະຜ່ານທະນາຄານ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີສະແກນ (scan) ເປັນເອກະສານເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນຮູບແບບ portable document format (pdf). ຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ອັບໂຫຼດເຂົ້າໃນລະບົບ NSW+ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

5.3 ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຜ່ານ Application ຂອງ ລະບົບ FinLink ແລະ ລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການລົງທະບຽນ ແລະ ຖືກຮັບຮອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັດເລກທີ 59/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ທັນວາ 20218.

ຫຼັງຈາກລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີສຳເລັດ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງພິມເອກະສານແຈ້ງພາສີ ເພື່ອຍື່ນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນບ່ອນແຈ້ງນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ.

5.4 ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີ

ຜູ້ແຈ້ງພາສີ, ຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຕ້ອງເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານສຳລັບການກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທີ່ເປັນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກໃນລະບົບ NSW+ ຕ້ອງດາວໂຫຼດສຳເນົາຟາຍເອກະສານທັງໝົດ ແລ້ວບັນທຶກໄວ້ໃນອຸປະກອນບັນທຶກທີ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ເຊັ່ນ: hard drive, hard disc, server, cloud ແລະ ອື່ນໆ.

- ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍໃຫ້ເກັບຮັກສາໃສ່ແຜ່ນເອກະສານ ແລະ ຕູ້ເອກະສານທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ຕາມກົດໝາຍກຳນົດ.

5.5 ການກວດກາການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ

ລະບົບ NSW+ ທີ່ຮັບຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີເອເລັກໂຕຣນິກ ຈະສົ່ງຂໍ້ມູນທັງໝົດເຂົ້າໃນລະບົບ ASYCUDA ແບບອັດຕະໂນມັດ. ລະບົບ ASYCUDA ຈະລົງທະບຽນຄ່າຄວາມສ່ຽງແບບອັດຕະໂນມັດ ເພື່ອດຳເນີນການວິເຄາະຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີ ແລະ ສະແດງຜົນລະດັບຄວາມສ່ຽງ, ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີດຳເນີນການຄວບຄຸມກວດກາຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

- ຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ:

ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າລັດຖະການພາສີບ່ອນແຈ້ງພາສີ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງການແຈ້ງ (declaration assessment) ໃນລະບົບອາຊີກຸດາ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງກວດກາ ຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ຫຼື ສິນຄ້າຕົວຈິງ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ບໍ່ສາມາດປ່ຽນຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ໄປເປັນຄວາມສ່ຽງລະດັບກາງ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ ໄດ້ ແລະ ຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ນຳສິນຄ້າອອກດ່ານ ຫຼື ສາງທັນທີ ທີ່ສຳເລັດຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີ. ກໍລະນີ ມີຂໍ້ສົງໄສໃດໜຶ່ງໃນເວລາແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງແຈ້ງຂໍ້ມູນແຫຼ່ງຂ່າວໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນສອບສວນ ແລະ ປາບປາມການລັກລອບໜີພາສີ ດຳເນີນການກວດກາຫຼັງຈາກສຳເລັດການແຈ້ງພາສີ ແລະ ຜູ້ປະກອບການນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ ຫຼື ສາງ.

- ຄວາມສ່ຽງລະດັບກາງ:

ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ດຳເນີນການກວດກາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານປະກອບໃນລະບົບ ASYCUDA. ຖ້າເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ປ່ຽນເປັນຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ແລະ ຍັງຍືນຜົນການກວດກາໃນ Inspection Act. ຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າລັດຖະການພາສີບ່ອນແຈ້ງພາສີ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງການແຈ້ງ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ສົ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ/ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ: message box, e-mail ແລະ ອື່ນໆ. ຜູ້ແຈ້ງຕ້ອງ ດຳເນີນການເຂົ້າສູ່ລະບົບ NSW+ ເພື່ອອັບໂຫຼດເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຜ່ານລະບົບດັ່ງກ່າວ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ບໍ່ສາມາດປ່ຽນຄວາມສ່ຽງລະດັບກາງ ໄປເປັນຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ ໄດ້. ກໍລະນີ ມີຂໍ້ສົງໄສໃດໜຶ່ງໃນເວລາແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງແຈ້ງຂໍ້ມູນແຫຼ່ງຂ່າວໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນສອບສວນ ແລະ ປາບປາມການລັກລອບໜີພາສີ ດຳເນີນການກວດກາຫຼັງຈາກສຳເລັດການແຈ້ງພາສີ ແລະ ຜູ້ປະກອບການນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ ຫຼື ສາງ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ກວດກາພົບເຫັນຂໍ້ມູນ ແລະ/ຫຼື ເອກະສານແຈ້ງພາສີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ບັນທຶກຜົນການກວດກາໃນ Inspection Act ແລ້ວດຳເນີນມາດຕະການຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ກ່ອນການຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ.

- ຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ:

ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ດຳເນີນການກວດກາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານປະກອບໃນລະບົບ ASYCUDA ແລະ ດຳເນີນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງຢ່າງລະອຽດ. ຖ້າເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ປ່ຽນເປັນຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ແລະ ບັນທຶກຜົນການກວດກາໃນ Inspection Act. ຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າ

ລັດຖະການພາສີບ່ອນແຈ້ງພາສີ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງການແຈ້ງໃນລະບົບອາຊີກູດາ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ສົ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ/ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ: message box, e-mail ແລະ ອື່ນໆ. ຜູ້ແຈ້ງຕ້ອງ ດຳ ເນີນການເຂົ້າສູ່ລະບົບ NSW+ ເພື່ອອັບໂຫຼດເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຜ່ານ ລະບົບດັ່ງກ່າວ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ກວດກາພົບເຫັນຂໍ້ມູນ, ເອກະສານແຈ້ງພາສີ ແລະ/ຫຼື ສິນຄ້າຕົວຈິງ ບໍ່ ຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ບັນທຶກຜົນການກວດກາໃນ Inspection Act ແລ້ວດຳເນີນມາດຕະການຕາມກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍພາສີ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງ.

5.6 ການຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ (declaration assessment)

ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດການກວດກາການແຈ້ງພາສີຕາມການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແລ້ວ, ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວ ໜ້າລັດຖະການພາສີບ່ອນແຈ້ງພາສີ ດຳເນີນການຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ ໂດຍນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ຜ່ານ Application ຂອງລະບົບ FinLink.

5.7 ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ

ຫຼັງຈາກລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີໃນລະບົບ NSW+, ຖ້າຜູ້ແຈ້ງພາສີ ເຫັນວ່າມີບາງຂໍ້ມູນການແຈ້ງ ພາສີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຍັງບໍ່ທັນດຳເນີນການກວດກາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງ ພາສີ ດຳເນີນສະເໜີແກ້ຜ່ານໂມດູນການແຈ້ງພາສີ ໃນລະບົບ NSW+ . ກໍລະນີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ດຳເນີນຂັ້ນ ຕອນການກວດກາ ຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ/ຫຼື ສິນຄ້າຕົວຈິງ ແລ້ວ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ບໍ່ສາມາດສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ຂໍ້ມູນ ການແຈ້ງພາສີໄດ້.

ຫຼັງຈາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີກວດກາ ຂໍ້ມູນ, ເອກະສານແຈ້ງພາສີ ແລະ/ຫຼື ກໍລະນີ ຜົນການກວດກາພົບວ່າຂໍ້ ມູນການແຈ້ງພາສີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ປະຕິບັດມາດຕະການຕາມກົດໝາຍ ຈຶ່ງດັດແກ້ຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ.

5.8 ການຍົກເລີກການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ

ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ສາມາດແຈ້ງການພາສີເປັນລາຍລະອຽດກ່ອນສິນຄ້າມາເຖິງ ພາຍໃນເວລາ ເຈັດ(7) ວັນ ລັດຖະການຕາມມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ. ພາຍຫຼັງລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີແລ້ວ ແຕ່ສິນຄ້າຕົວ ຈິງບໍ່ມາເຖິງດ່ານພາສີຊາຍແດນ ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ເກີດອຸປະຕິເຫດເວລາຂົນສົ່ງ, ມີການຍົກເລີກ ສັນຍາຊື້-ຂາຍ ແລະ ອື່ນໆ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງນຳເອກະສານຫຼັກຖານມາແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຍົກເລີກການແຈ້ງພາສີ ດັ່ງກ່າວ.

ກໍລະນີ ຜູ້ແຈ້ງພາສີລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ດຳເນີນການແຈ້ງພາສີຈົນສຳເລັດຕາມລະບຽບ ການ ແລະ ບໍ່ຍົກເລີກການແຈ້ງພາສີດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມກົດໝາຍ.

5.9 ການຊຳລະຄ່າພາສີ

ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຜ່ານລະບົບບໍລິການຊຳລະຂອງທະນາຄານ ເຊັ່ນ: iBank, BCEL One, SmartTax ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບໂມດູນຊຳລະເອເລັກໂຕຣນິກ ຂອງລະບົບ NSW+.

5.10 ການຄວບຄຸມການນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ ຫຼື ສາງ

ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງນຳໃຊ້ລະບົບການຊຳລະຜ່ານທະນາຄານ ແລະ application ເຊື່ອມໂຍງການຮັບຮອງ ການຊຳລະຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນ ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ເພື່ອຂໍນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ/ສາງ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ

ນຳໃຊ້ລະບົບ NSW+ ເຂົ້າໃນການກວດກາສະຖານະພາບການຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ, ການຊຳລະຄ່າພາສີ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນລົດບັນທຸກສິນຄ້າ ແລະ ຍັງຍືນການນຳສິນຄ້າອອກດ່ານ/ສາງ.

6. ການແກ້ໄຂກໍລະນີລະບົບຂັດຂ້ອງດ້ານເຕັກນິກ

ໃນກໍລະນີລະບົບ NSW+ ແລະ ລະບົບ ASYCUDA ເກີດບັນຫາຂັດຂ້ອງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນເວລາ 2 ຊົ່ວໂມງ ແມ່ນອານຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແລະ ແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ແບບທົ່ວໄປ ດັ່ງນີ້:

6.1 ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບແບບທົ່ວໄປ

ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຫຼື ຕົວແທນ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ຕາມແບບພິມທີ່ລັດຖະການພາສີກຳນົດ. ກົມພາສີ ເປັນຜູ້ກຳນົດຮູບແບບຂອງແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແລະ ອັບໂຫຼດເປັນເອກະສານເອເລັກໂຕຣນິກເຂົ້າໃສ່ເວັບໄຊຂອງກົມພາສີ. ຜູ້ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຫຼື ຕົວແທນ ສາມາດດາວໂຫຼດ ແລະ ນຳໃຊ້ແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ໃບແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ຕ້ອງເຊັນຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ພ້ອມທັງ ຄັດຕິດໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ(Manifest) ແລ້ວຍື່ນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີດຳເນີນການກວດກາ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ທີ່ຮັບຜິດຊອບກວດກາການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງຂອງໃບແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແລະ ໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ. ຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ກວດກາສະພາບລວມຂອງພາຫະນະບັນທຸກສິນຄ້າ. ຖ້າພົບເຫັນສິ່ງຕ້ອງສົງໄສ ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາລະອຽດ.

ກໍລະນີ ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບຖືກຕ້ອງ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າໄປຫາສະຖານທີ່ຂົນສົນຄ້າລົງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ເພື່ອດຳເນີນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.

ຜູ້ແຈ້ງພາສີຕ້ອງລະບຸເລກທີຂອງໃບແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບໃສ່ຫ້ອງ ໑໗ ຂອງໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ພ້ອມທັງຄັດຕິດເອກະສານແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບເພື່ອການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ.

ພາຍຫຼັງລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງດຳເນີນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຕາມຂັ້ນຕອນຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

6.2 ການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດແບບທົ່ວໄປ

ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ຕາມແບບພິມທີ່ລັດຖະການພາສີກຳນົດ. ກົມພາສີ ເປັນຜູ້ກຳນົດຮູບແບບຂອງແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ແລະ ອັບໂຫຼດເປັນເອກະສານເອເລັກໂຕຣນິກເຂົ້າໃສ່ເວັບໄຊຂອງກົມພາສີ. ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ສາມາດດາວໂຫຼດ ແລະ ນຳໃຊ້ແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາເພື່ອຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ພ້ອມທັງ ຄັດຕິດບັນດາເອກະສານປະກອບການແຈ້ງພາສີ ແລ້ວຍື່ນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີດຳເນີນການກວດກາ.

ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ກວດກາເອກະສານແຈ້ງພາສີ ແລະ ກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ, ຖ້າເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ບັນທຶກຜົນການກວດກາໃສ່ເອກະສານແຈ້ງພາສີ ແລະ ເຮັດສັນຍາຄ້າປະກັນນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ.

ໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຄ້າປະກັນຄ່າ ຕາມມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ແລະ ເຊັນສັນຍາຄ້າປະກັນນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານກ່ອນ.

ພາຍຫຼັງລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງດຳເນີນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີ ເປັນລາຍລະອຽດຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຕາມຂັ້ນຕອນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສະສາງການຄ້າປະກັນນຳສິນຄ້າ ອອກຈາກດ່ານ.

7. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມພາສີ ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ປະກອບການຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ໃຫ້ເລີ່ມທົດລອງປະຕິບັດ ນັບແຕ່ວັນທີ 01 ຕຸລາ 2022 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃຫ້ກົມພາສີ ອອກຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມ ບາງຈຸດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບວັນທີ 01 ຕຸລາ 2022 ເປັນຕົ້ນໄປ. ເນື້ອໃນຂອງຄຳແນະນຳ ຫຼື ແຈ້ງ ການແນະນຳ ໄດ້ກຳນົດອອກໄລຍະຜ່ານມາ ຊຶ່ງຂັດກັບເນື້ອໃນຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ

ລັດຖະມົນຕີ



ບຸນໂຈມ ອຸບົນປະເສີດ